

# 花蓮縣秀林鄉西寶國民小學學生定期評量命題審題機制

114 年 05 月 14 日課程發展委員會會議通過

## 壹、依據：

- 一、教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」辦法。
- 二、花蓮縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、花蓮縣國民中小學教學正常化實施要點。

## 貳、目的：

- 一、建立標準化之定期評量命題與審題流程，提高評量品質與一致性。
- 二、確保評量符合專業性、診斷性、公平性、保密性與素養導向原則。
- 三、落實教師專業倫理、迴避制度與安全防護，以保障學生權益。

## 參、命題原則：

### 一、內容與素養原則：

- (一) 試題內容須兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 融入素養導向及生活情境，避免單純記憶性題目。
- (三) 試題敘述應簡潔明確，符合不同年段之認知程度。
- (四) 避免偏頗、爭議、性別歧視、族群歧視或意識形態題目。

### 二、題型與難度原則

- (一) 題型多元:選擇、填空、配合、簡答、閱讀理解、寫作等。
- (二) 題量與作答時間相符，難易度合理且具區辨力。
- (三) 配分應明確一致，並於試卷上清楚呈現各題配分。

### 三、資料來源與品質原則

- (一) 不得直接使用坊間試題、題庫或考古題，以免影響評量效度。
- (二) 可參考出版社題目，但須自行修訂與調整，避免雷同。



(三) 圖表應清楚易判讀，與題目情境吻合。

(四) 教導處保留過去三年內試題提供教師參酌，並請命題教師提供試題電子檔，俾建立歷年題庫做為未來命題審題之參考。

#### 四、保密與檔案安全

(一) 使用電腦出題時，檔案不得儲存於公開或共享資料夾。

(二) 離開電腦前需刪除試題暫存檔案，以維護保密性。

(三) 試題不得影印、傳送或以任何形式外流。

#### 五、繳交規範

(一) 試卷須於評量日前一週繳交教導處(Word 及 PDF 檔)。

(二) 英語聽力需同步繳交 mp3音檔。

#### 肆、審題原則：

##### 一、基本審查原則：

(一) 題目範圍符合教學進度與課程計畫。

(二) 試題敘述清楚、無錯別字，選項完整正確。

(三) 題目難易度配置恰當，題量適中。

(四) 圖形、表格清晰易懂，並與題意相符。

(五) 解答與配分正確無誤。

(六) 英語聽力音檔與題目內容一致。

(七) 試卷排版整齊，頁碼、題號無誤。

##### 二、程序性規範：

(一) 審題完畢後，由命題教師依建議修正並再次確認。

(二) 若命題與審題教師對爭議性試題無法取得共識，提交校長複閱。

(三) 教導處保有最後修訂與審核權，以維護評量品質。

(四) 審題資料需當日收回並妥善保管或銷毀，不得帶離辦公室。



## 伍、迴避與保密機制：

### 一、迴避原則：

- (一) 教師子女就讀本校者，須迴避子女年級之命題與審題。
- (二) 若因教師編制不足無法迴避，由教導處調整安排並加強保密措施。

### 二、保密原則：

- (一) 試卷印製後由教導處統一保管，禁止帶出或提前示意學生。
- (二) 不得於課堂上複習或暗示將出題內容。
- (三) 任課教師、審題教師、印製人員皆須遵守保密義務。

## 陸、作業流程：

|    |  |
|----|--|
| 命題 | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 命題教師之身份需保密，以避免造成不必要的干擾。</li><li>2. 命題應依據課程內容及教學進度進行；題型設計可參考學生基本能力檢核題，坊間試題得作為部分參考，但不得直接引用。</li><li>3. 試題字體須使用正體字，字體大小及是否加注音需符合學生年段需求；題型與作答方式應多元，如符號、數字、書寫、簡答或作文等。</li><li>4. 配分以百分制為原則；如有特殊計分方式，應於試卷上明確標示。</li><li>5. 試題應兼顧難易度與鑑別度，避免全面過難或過易。</li><li>6. 考前不得進行直接對照試題內容之複習，所有練習題應避免造成洩題疑慮。</li><li>7. 命題教師不得擅自影印、散布或傳遞試題內容。</li><li>8. 使用個人電腦命題時須採取保密措施；若使用學校公用電腦，離開前應確實刪除所有試題資料。</li><li>9. 教師於命題期間應注意試題保密與安全防護，確實維護試題之安全性。</li></ul> |
| 審題 | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 先由年段任課教師進行互審，完成後送交教導處進行複審，最終由校長核定審題結果。</li><li>2. 審題時應依命題原則逐項檢核，並確認題號順序、配分、標頭格式、字體排版等是否正確，避免錯誤或疏漏。</li><li>3. 審題完成後，命題教師應立即依意見修正並繳交最新版試卷（含電</li></ul>   |



|        |  |
|--------|--|
|        | <p>子檔)；審題相關文件應妥善保管或銷毀，不得攜離辦公室。</p> <p>4. 全體參與審題教師須注意試題安全防護並嚴守保密原則，避免任何形式之試題外流。</p>   |
| 繳交試卷   | <p>1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交至教導處教學組收。</p> <p>2. 教導處應注意試題安全防護並負保密之責。</p>  |
| 印製與保管  | <p>1. 命題教師負責印製考卷，交由教導處保管。</p> <p>2. 命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時。</p> <p>3. 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。</p> |
| 監考與收卷  | <p>1. 監考教師親自至指定時間、地點領取試卷。</p> <p>2. 檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。</p> <p>3. 考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員。</p>                                    |
| 成績統計分析 | <p>1. 教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。</p> <p>2. 老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。</p>   |
| 評量命題反思 | <p>1. 參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。</p> <p>2. 教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。</p>  |

#### 柒、成績運用與命題省思：

一、教師應依評量結果了解學生學習情形，作為調整教學之依據。

二、評量後教師需進行命題反思，以提升後續命題品質。

捌、教導處得對各班平時評量之作業定期或不定期稽查。

玖、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。



# 花蓮縣秀林鄉西寶國民小學定期評量各領域試卷檢核表

112 年 10 月 6 日校務行政會議審議修正通過

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| 評 量 對 象         | 年級：_____ 領域：_____ 範圍：_____  |  |  |
| 命題教師簽名          |   | 審題教師簽名   |  |
| 主 要 評 量 概 念     |   |  |  |
| 試 卷 格 式 注 意 事 項 | 全銜標示：<br>花蓮縣秀林鄉西寶國民小學 112 學年度第一<br>學期__年級__領域期中評量試卷<br>命題範圍：__版第__課~第__課 命題教師：__<br>班級__ 座號__ 姓名：__ 家長簽名：__ | <input type="checkbox"/> 無誤 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 字體大小：<br>卷頭全銜標示字體大小 18 號<br>題目項次標示字體大小 16 號<br>題目內文標示字體大小 14 號  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 字型：<br>1~3 年級標楷體加注音；4~6 年級標楷體   | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 作答空間適中，書寫空間足夠。  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 題號順序無誤  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 題幹與題目沒有跨欄或跨頁  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 加註頁碼  | <input type="checkbox"/> 已加註 <input type="checkbox"/> 重新加註   |  |
|                 | 加註標準答案  | <input type="checkbox"/> 已加註 <input type="checkbox"/> 重新加註   |  |
|                 | 家長簽名欄   | <input type="checkbox"/> 電腦繪製 <input type="checkbox"/> 印章加蓋  |  |
| 審 題 結 果         | 總分 100 分  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 試題類型多元  | <input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 評量範圍的單元配分與試題配量適當  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 不應包括連鎖題型  | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 試題題目用詞適當，答案明確，避免引起爭議。<br>避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別<br>經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎，俾<br>試題符合性別平等原則。                          | <input type="checkbox"/> 清晰明確 <input type="checkbox"/> 文句流暢 <input type="checkbox"/> 符合學生生活經驗<br><input type="checkbox"/> 內容無錯別字<br><input type="checkbox"/> 修正建議： |  |
|                 | 評量加入素養導向評量試題  | <input type="checkbox"/> 符合，素養導向題目位於第__大題，第__號題，共__分<br><input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |
|                 | 聽力檔案錄音音量清晰。(試聽審查)   | <input type="checkbox"/> 清晰明確 <input type="checkbox"/> 文句流暢<br><input type="checkbox"/> 修正建議：  |  |
|                 | 圖表清晰度(若無圖免填)  | <input type="checkbox"/> 清晰 <input type="checkbox"/> 修正建議：   |  |

教務組長：

教導主任：

校長：